

Unterstützung für den kaufmännischen Bereich in Vollzeit

Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen.

Für unseren **Eigenbetrieb Stadtwerke Leonberg** (Wasserversorgung, Wärme, Parkhäuser, Bäderbetriebe) suchen wir baldmöglichst

Unterstützung für den kaufmännischen Bereich in Vollzeit

Was können Sie bewegen?

Digitalisierung & Dokumentenmanagement

- Unterstützung bei der Digitalisierung kaufmännischer Prozesse und Abläufe
- Aufbau, Pflege und Optimierung digitaler Ablage- und Dokumentenmanagementsysteme
- Scannen, Strukturieren und Archivieren von Dokumenten
- Mitwirkung bei der Einführung papierloses Büro

Rechnungswesen & Buchhaltung

- Unterstützung im laufenden Rechnungswesen
- Prüfung und Vorbereitung von Eingangsrechnungen
- Erfassung und Verwaltung von Stammdaten
- Allgemeine Zuarbeiten für die Buchhaltung

Allgemeine Verwaltung

- Allgemeine verwaltungstechnische und organisatorische Aufgaben
- Unterstützung bei kaufmännischen Auswertungen und Reports
- Mitarbeit bei der Optimierung kaufmännischer Prozesse

Der genaue Aufgabenzuschnitt erfolgt entsprechend Ihren fachlichen Voraussetzungen und der organisatorischen Gegebenheiten. Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Affinität zu digitalen Systemen und IT-Anwendungen
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft zur vielseitigen Mitarbeit
- Diskretion im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in der Sie Ihre fachliche Kompetenz und Ihre Persönlichkeit einbringen können
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten

- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 3 TV-V
- die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- eine Jahressonderzahlung

Warum Leonberg?

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufscenter bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und vielfältige Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Geschäftsführer der Stadtwerke Herr Dr. Frank Mildenerger, Tel. 07152 990 3600.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung auf unserem Bewerbungsportal unter www.leonberg.de/bewerbungsportal **bis zum 30. April 2026.**